

「AKASHI (アカシ)」と「EVE MA/FA」の連携



株式会社ディー・ディー・エス
営業本部 販売促進部 営業技術課

1 クラウド型勤怠管理サービス「AKASHI」との連携

ソニーネットワークコミュニケーションズ株式会社のクラウド型勤怠管理サービス「AKASHI」のログイン画面をEVE MA / EVE FA (以後:EVEシリーズ)のIDマネージャーに登録することで、これまで利用していたログイン画面に、生体認証等の多要素認証を適用することができます。

適用後は、これまで手入力していた企業ID、メールアドレス or 従業員番号、パスワードをEVEシリーズのSSO製品であるIDマネージャーが代理入力するため、ユーザーは、生体認証等を行うだけで「AKASHI」へのログインと打刻ができるようになり、カードが無い環境でも、より簡単な運用が可能となります。



2 クラウド型勤怠管理サービス「AKASHI」について

クラウド型勤怠管理サービス「AKASHI」は、シンプルなデザインと操作性で、マニュアルがなくても簡単に管理が行える、マルチデバイス(パソコン、iPad、スマートフォン、ICカード(FeliCa)、専用打刻機)対応のクラウド型勤怠管理サービスです。10年以上かけて蓄積した勤怠管理システムの運用ノウハウを活かしたサポートや、週一度の機能改善など、ユーザー企業の利便性向上にも力を入れています。

3 「EVE MA / EVE FA」について

多要素認証ソリューション「EVE MA / EVE FA」は、Windows ログオン、仮想デスクトップや業務アプリケーション等の複数の認証を統合し、ユーザーの利用環境にあわせて、都度入力しなければならないログオン・ログイン情報の入力を生体認証等に置き換えることで、なりすましを防ぎ、安全で利用しやすい環境を提供する認証プラットフォーム製品です。

4 クラウド型勤怠管理「AKASHI」に利用者でログイン（EVE シリーズ連携の前・後）

(ア) 認証の流れ（EVE シリーズ連携前）

連携前は、「AKASHI」に対して企業 ID、メールアドレス or 従業員番号、パスワードの手入力が、利用するたびに必要です。

<Web 版－利用者ログイン編>

- ① クライアント端末へログオンし、クラウド型勤怠管理サービス「AKASHI」にアクセス。
- ② 企業 ID、メールアドレス or 従業員番号、パスワードを手入力後、ログインを押下します。



図 1 AKASHI ログイン画面

- ③ 入力された情報が正しければ、「AKASHI」にログインした状態になり、打刻項目を選択することで、打刻されます。

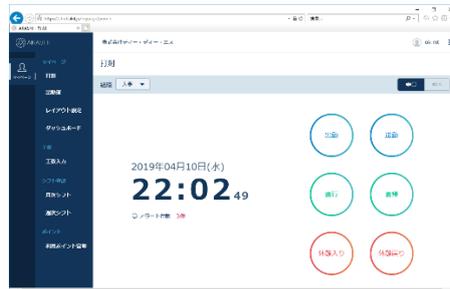


図 2 利用者で AKASHI ログイン後の画面

<Web 版－共有 PC 用ログイン編>

- ① クライアント端末へログオンし、クラウド型勤怠管理サービス「AKASHI」にアクセスします。
- ② 企業 ID、メールアドレス or 従業員番号、パスワード を入力し、ログインを押下します。

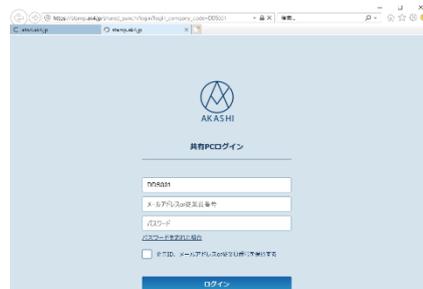


図 3 共有 PC ログイン

- ③ 組織 を選択後、FeliCa 打刻 から「利用しない」を選択し、確定 を押下します。

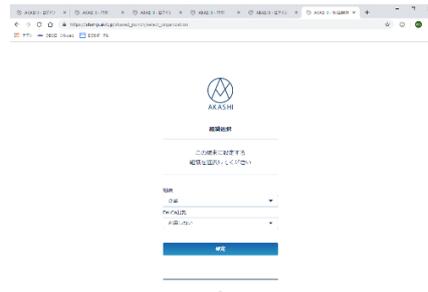


図4 組織、FeliCa 打刻の選択

- ④ 打刻項目（出勤・退勤・直行・直帰・休憩入り・休憩戻り・自分の出勤簿を確認）を選択後、メールアドレス or 従業員番号、パスワード を入力し、打刻 を押下します。

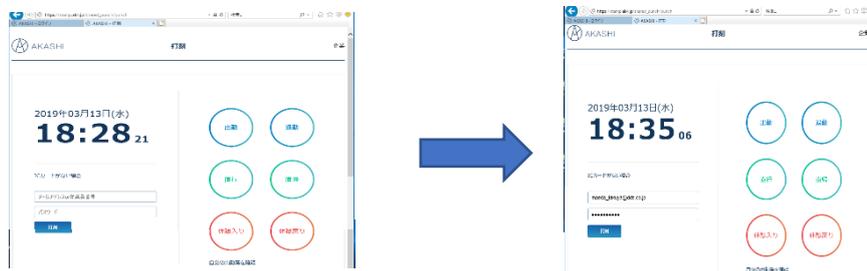


図5 共有 PC ログインした後の打刻画面

<アプリ版>

- ① アプリを起動すると、「カードあり打刻」画面が表示されます。



図6 利用者用「カードあり打刻」画面

- ② 「カードの無い方」を押下し、「カードなし打刻」画面に移行します。

- ③ メールアドレス or 従業員番号 と パスワード を入力後、打刻項目（出勤・退勤・直行・直帰・休憩入り・休憩戻り・出勤状況確認・キャンセル）を選択し、打刻 ボタンを押下します。



図7 利用者用「カードなし打刻」画面

(イ) 認証の流れ（EVE シリーズ連携後）

本人認証後、ID マネージャーが「AKASHI」ログイン画面に対して、企業 ID とメールアドレス or 従業員番号とパスワードを代理入力するので、手入力が不要になります。

<Web 版-利用者ログイン編>

- ① 利用者がクライアント端末へログオンし、クラウド型勤怠管理サービス「AKASHI」にアクセスします。
- ② ID マネージャーが画面を検出し、EVE シリーズの認証画面を表示します。



図8 AKASHI ログイン画面(EVE シリーズ適用後)

- ③ 利用者の認証後、ID マネージャーが 企業 ID、メールアドレス or 従業員番号、パスワード を代理入力します。

- ④ 入力された情報が正しければ、「AKASHI」にログインした状態になります。

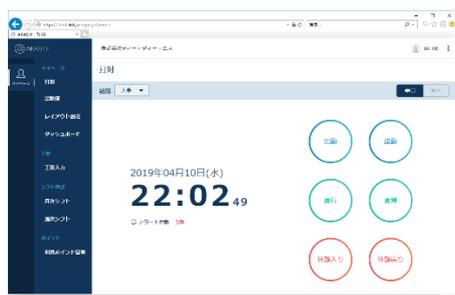


図9 利用者でAKASHI ログイン後の画面

<Web 版-共有 PC 用ログイン編>

- ① クライアント端末へログオンし、クラウド型勤怠管理サービス「AKASHI」にアクセスします。
- ② ID マネージャーが画面を検出し、EVE シリーズの認証画面を表示します。

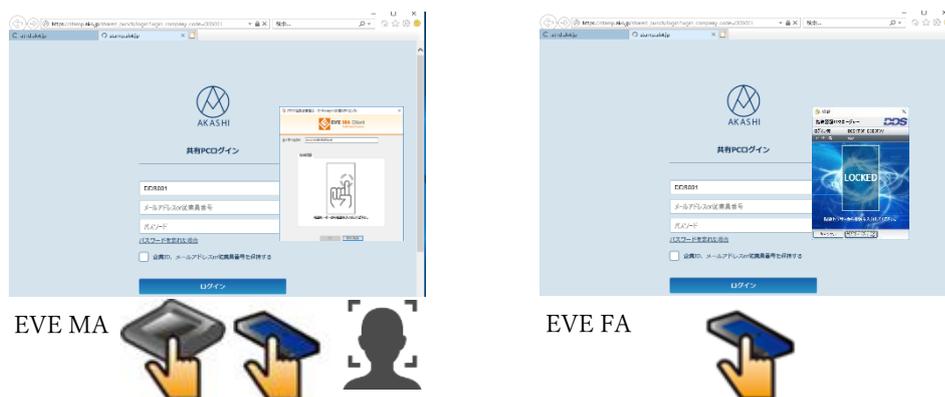


図10 共有 PC ログイン

- ③ 組織 を選択後、FeliCa 打刻 から「利用しない」を選択し、確定 を押下します。

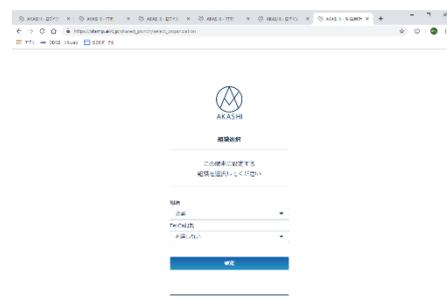


図11 組織、FeliCa 打刻の選択

- ④ ID マネージャーが画面を検出し、打刻項目（出勤・退勤・直行・直帰・休憩入り・休憩戻り・自分の出勤簿を確認）のリストを表示します。

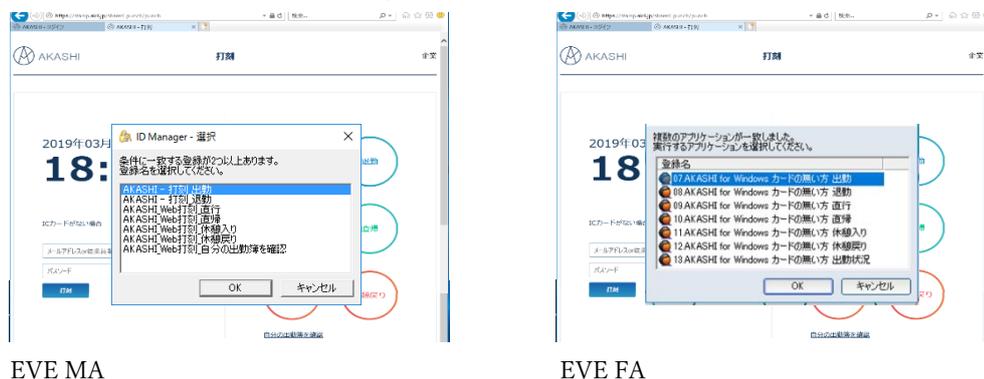


図 12 打刻項目リストの表示

- ⑤ 一覧から打刻項目を選択すると、認証画面が表示され、認証が成功すると、打刻項目（出勤・退勤・直行・直帰・休憩入り・休憩戻り・自分の出勤簿を確認）の選択、メールアドレス or 従業員番号、パスワード を入力し、打刻 ボタンを押下し、打刻項目リストの表示画面に戻ります。

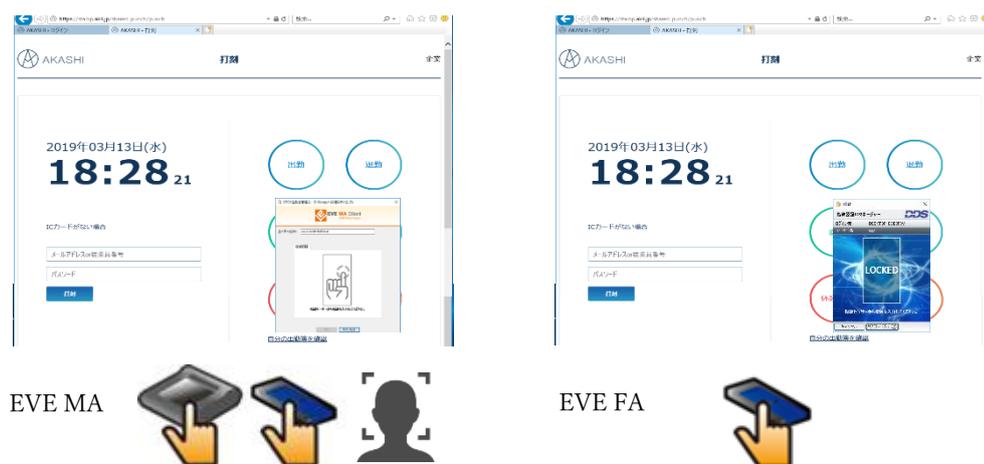


図 13 利用者で AKASHI ログイン後の画面

<アプリ版>

- ① アプリを起動すると、「カードあり打刻」画面が表示されます。



図 14 利用者用「カードあり打刻」画面

- ② 「カードの無い方」を押下し、「カードなし打刻」画面に移行します。
- ③ ID マネージャーが画面を検出し、打刻項目（出勤・退勤・直行・直帰・休憩入り・休憩戻り・出勤状況確認・キャンセル）のリストを表示します。



図 15 カード無し打刻画面で勤怠の一覧が表示

- ④ 一覧から打刻項目を選択すると、認証画面が表示され、認証が成功すると、打刻項目（出勤・退勤・直行・直帰・休憩入り・休憩戻り・出勤状況確認・キャンセル）の選択、メールアドレス or 従業員番号、パスワード を入力し、打刻 ボタンを押下し、打刻項目リストの表示画面に戻ります。

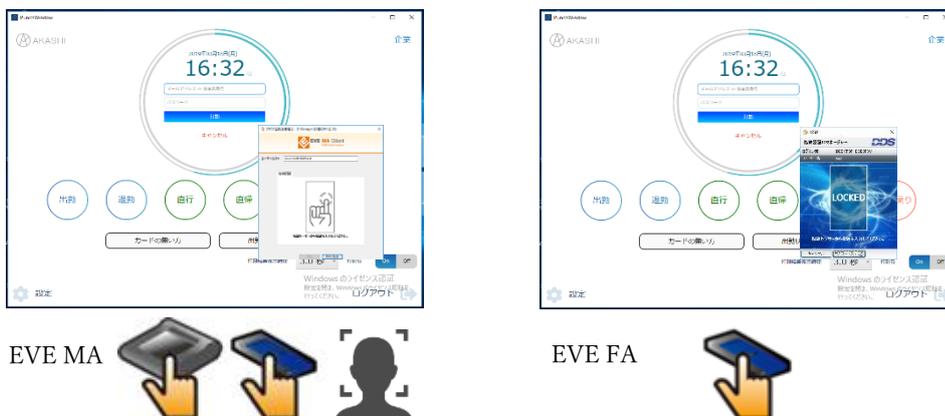


図 16 カード無し打刻画面で代理認証

5 「AKASHI」の登録方法（EVE MA / EVE FA）

Windows ログオンの切り替え無しに、複数利用者で利用される場合は、予め ActiveDirectory の Domain 環境が必要となります。

各アプリケーションの登録方法については、別紙。【「勤怠管理システム AKASHI」と「EVE」の連携設定手順.pdf】の参照をお願いいたします。

商標、著作権について

記載の会社名、製品名は、各社の登録商標または商標です。