

## 校務支援サービス『School Engine』と『EVE MA』の連携

株式会社ディー・ディー・エス  
営業本部 営業技術部

### 1 校務支援サービス「School Engine」との連携

株式会社システムディの校務支援サービス「School Engine」のログイン画面を EVE MA ID マネージャーに登録することで、これまで利用していたログイン画面に EVE MA の認証画面を適用することができます。

適用後は、ログイン認証時に、これまで手入力していた所属コード、教職員コード、パスワードを EVE MA ID マネージャーが代理入力するため、ユーザーは、EVE MA の認証を行うだけで校務支援システムにログインできるようになります。

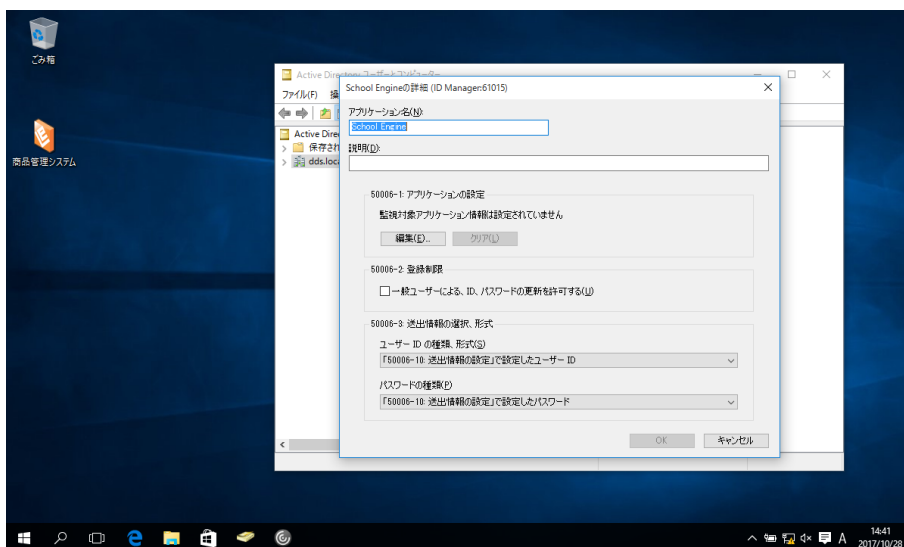
### 2 校務支援サービスの登録方法

#### (ア) ID Manager アプリケーションの追加

- ① EVE MA 管理ツールにログインしてドメインのプロパティを開き、[EVE] - [アプリケーション]を表示します。
- ② 「[50006] ID Manager application plugin」を選択して [追加] ボタンをクリックします。
- ③ [ID Manager アプリケーションの追加] 画面で名称等を設定します。

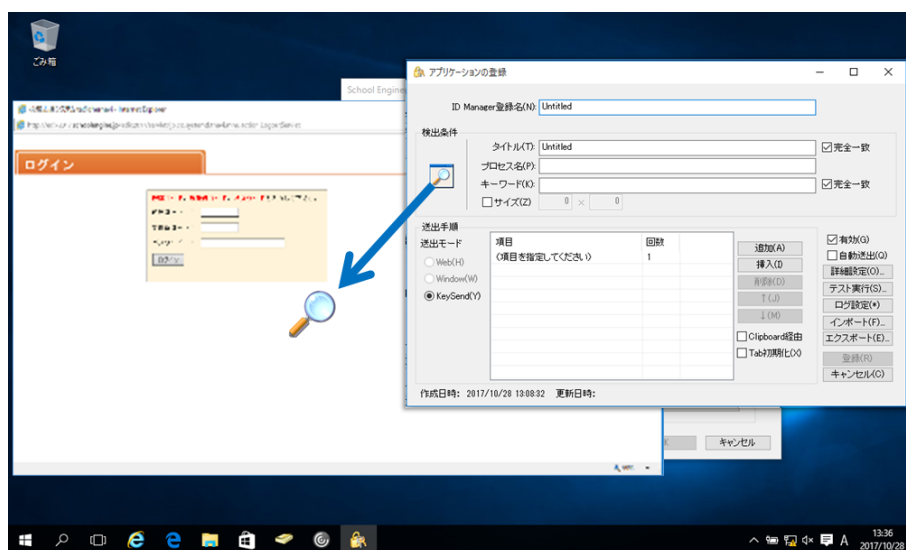
#### (イ) 校務支援サービスの登録

- ① 追加したアプリケーションを選択して「詳細」ボタンを押下し、「アプリケーションの登録」画面が表示します。



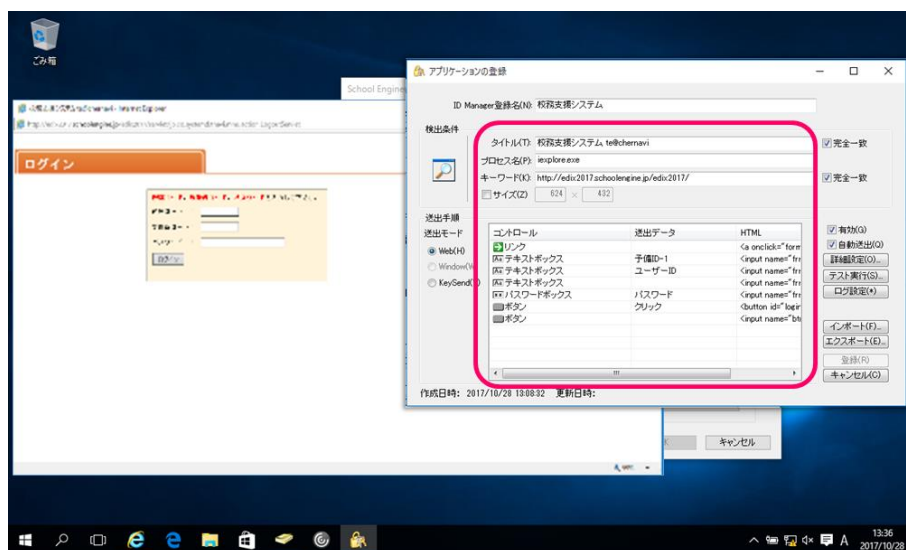
ID マネージャー詳細画面

- ② 対象アプリケーションとなる校務支援サービス「School Engine」を起動します。
- ③ EVE MA の「アプリケーションの登録」画面で虫めがねアイコンを、対象アプリケーションにドラッグ & ドロップします。

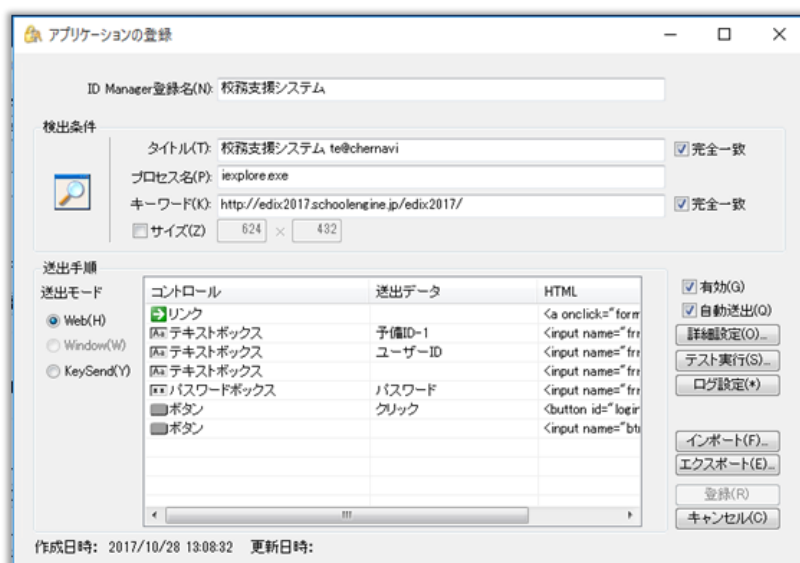


虫めがねアイコンを、対象アプリケーションにドラッグ&ドロップ

- ④ 校務支援システムのログイン画面の情報を取得後、ログインに必要な情報を設定します。



ログインに必要な情報を設定 (全体図)



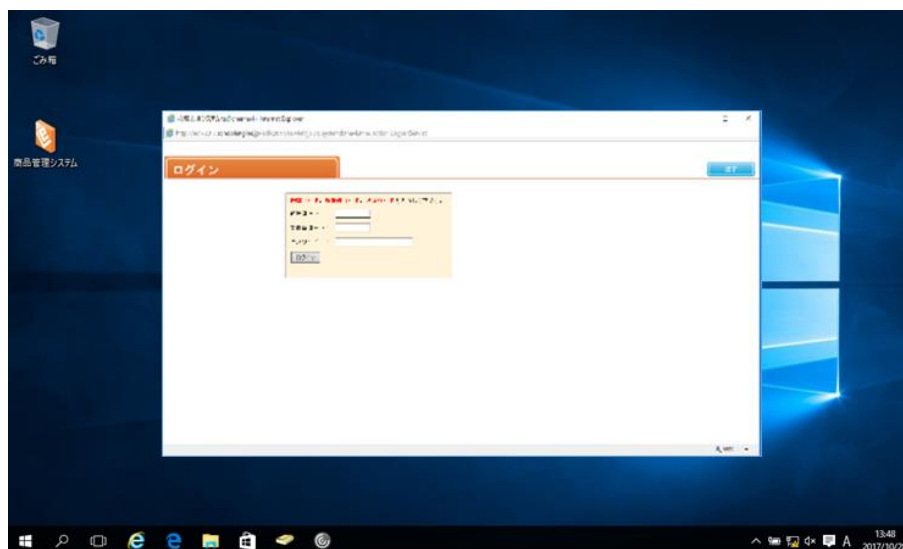
ログインに必要な情報を設定（登録画面）

### 3 校務支援サービスへのログイン

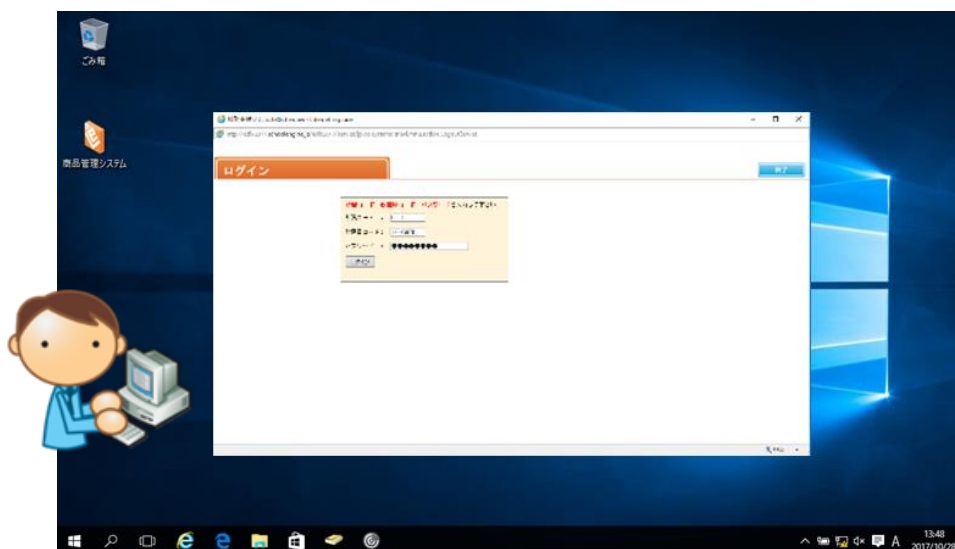
#### (ア) 認証の流れ（EVE MA 連携前）

EVE MA との連携前は、校務支援サービスに対して所属コード、教職員コード、パスワードの手入力が必要です。

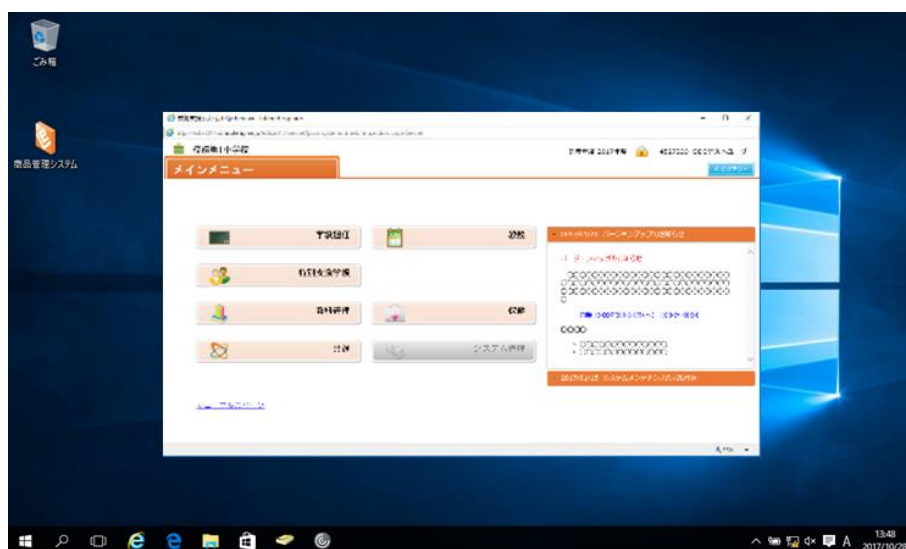
- ① クライアント端末へログオンし、校務支援システムを起動します。



- ② 所属コード、教職員コード、パスワードを手入力します。



- ③ 入力された情報が正しければ、校務支援システムへログインします。

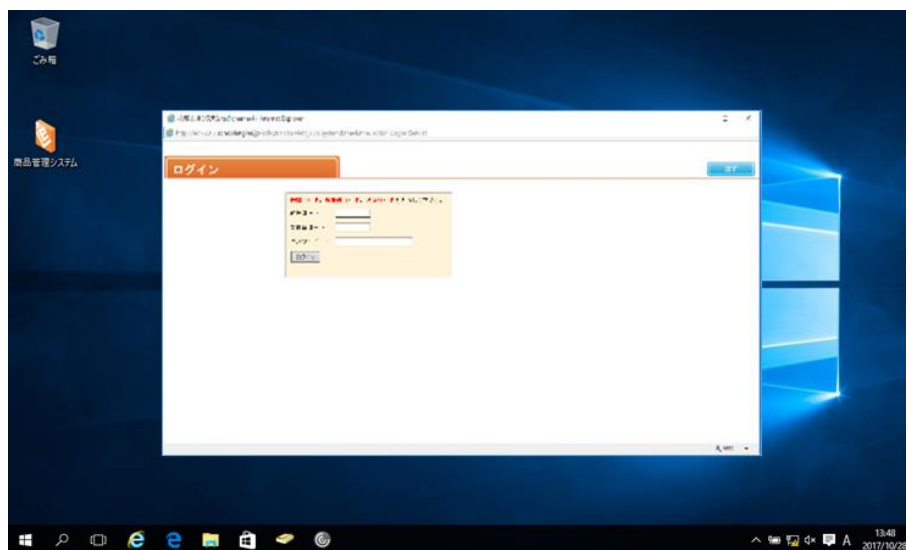


(イ) 認証の流れ (EVE MA 連携後)

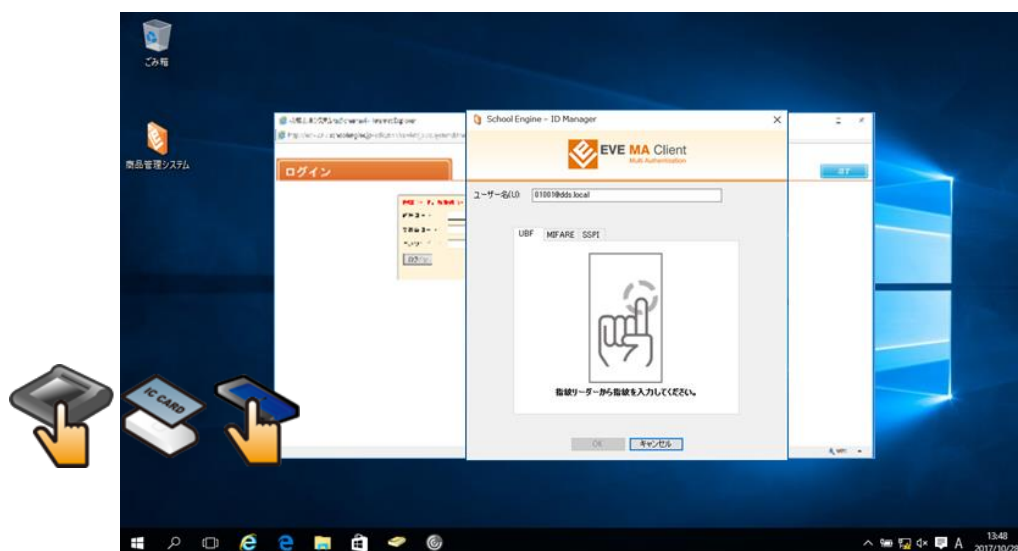
EVE MA との連携後は、本人認証後、EVE MA ID マネージャーが校務支援システムに対して所

属コード、教職員コード、パスワードを代理入力します。

- ① クライアント端末へログオンし、校務支援システムを起動します。

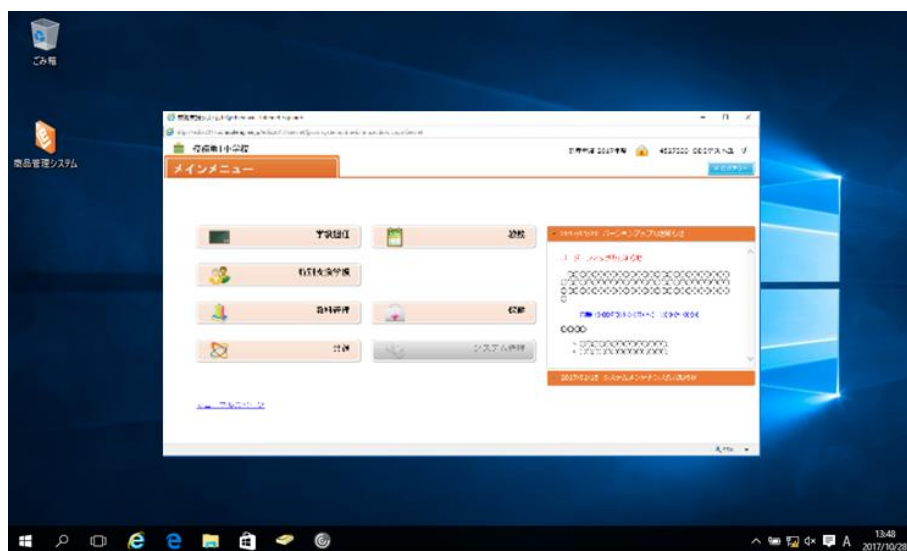


- ② EVE MA の認証画面が表示されるので、指定された認証要素で本人認証を実施します。



- ③ 本人認証成功後、EVE MA ID マネージャーが、所属コード、教職員コード、パスワードを

代理入力することで、校務支援システムへログインします。



以上